



ACTA DE REUNION

Código: GCMC-FOR-001
Versión: 01

Fecha:	14 /02/2025	Lugar:	Vivessalud Eje Cafetero			Acta No.	
Tema:	Comité de Ética Hospitalaria		Hora inicio:	3 : pm	Hora Fin:	4-: pm	
Cargo	Nombre	Firma		Asiste	Ausente	Invitado	
Delegado Gerencia	Mayra Marín			X			
Jefe coordinadora	Geraldine Morales			x			
Representante asociación de usuarios	Luz mari Cardona parra			X			
Representante asociación de usuarios	Clara Inés Peláez				x		
Representante Medico	Dr Isabel Cristina carmona			x			
Representante Siau	Nelly Janeth Ramirez			x			

ORDEN DEL DIA

1. Verificación Del Quorum.
2. Desarrollo de la reunión
3. Informe de PQRSF del mes de enero.
4. Informe de encuestas de satisfacción del mes de enero
5. Se socializan ítems de ppss que se van a trabajar en el 2025
6. Se muestran los formatos que tenemos diseñados para solicitud de historia clínica
7. solicitud de eutanasia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica quorum encontrándose todos los asistentes a la reunión y así poder dar inicio
2. Siendo las 3 pm, se da inicio al desarrollo del comité de ética hospitalaria abordándose todos los temas del orden del día.
3. Se brinda informe de las PQRSF donde en el mes enero se tuvo 1 queja y 2 felicitaciones; para el programa de paliativos y crónicos, de usuarios de foma, sura y salud total, dejando con un indicador del 100%
4. se entrega informe de encuestas de satisfacción del mes de enero donde se Encuestaron 361 usuarios del programa crónicos, dejando un grado de satisfacción del 96% para la IPS en la atención domiciliaria de parte de nuestros profesionales.

5. Se explica con qué fin se da a conocer estos ítems de participación social ya que los profesionales de la salud también se benefician de participar en procesos de participación social, porque les permite desarrollar habilidades en trabajo comunitario, comunicación intercultural y gestión participativa. Y estas competencias son cada vez más valoradas en el ámbito de la salud pública y la gestión de servicios.
6. Primero que todo se les expone el formato que manejamos para cada solicitud de la copia de la historia clínica, tenemos el del paciente, paciente fallecido, tercer autorizado y menor de edad, y la documentación que se debe anexar para cada solicitud, que son documentos del solicitante del paciente y si es fallecido certificado de defunción y tener claro que el tiempo hábil para dicha entrega es de 10 días, después de realizar la solicitud.
7. En el mes de Enero no se reciben solicitudes para aplicación de eutanasia.

Actividad	Responsable	Fecha programada	Fecha de ejecución
COMPROMISOS ADQUIRIDOS:			
Actividad	Responsable Nombre –Cargo	Fecha programada	
<ul style="list-style-type: none"> Recordar fechas de reuniones. Asistir a la próxima reunión del comité Fortalecimiento en la educación del paciente en casa. 	<p>Nelly Janeth Ramirez</p> <p>Lider Siau</p>	14 de marzo 2025	